

## オンライン講習お申込・受講上の注意

### 【受講資格について】

- ・ **オンライン講習は、過去に講習を受けられた方に限り、同一の講習を受講できます。**  
**また、過去に受講した受講証明書をご提出頂くことが必須条件となります。**  
※厚生労働省の指示により、初回受講の方はオンラインでの受講はできませんので、お近くの会場での講習をお申し込みください。

### 【受講環境について】 本講習は、ZOOM上で開催します。

- ・ 本講習は、パソコンで受講いただきます。**タブレット・スマートフォンでの受講はできません。**  
※パソコン・メールアドレスは**一人につき一台をご用意ください。**複数名での受講はできません。
- ・ ウェブカメラ・マイク・スピーカーが設置されているか確認し、必要環境をご自身で整備して下さい。
- ・ 申込みをされる前に、ZOOMの公式サイトでミーティングテストを行い、ご利用になれることを確認してください。
- ・ Wi-Fiは通信速度や安定性に欠ける場合がありますので、有線LANをご使用ください。  
やむを得ず使用の場合は固定型をご使用ください。(特にフリーWi-Fiの使用はおやめください。)
- ・ 一人で集中できる静かな環境を確保してください。

**【注意】 当連合会では、パソコンの操作方法、環境設定、インストールなどZOOMに関するサポートや質問の受付は致しません。**

**ZOOMヘルプセンターのFAQページなどをご参照の上、ご自身でご対応をお願いします。**

### 【受講時の映像について】

- ・ **他の受講者にお顔を見られることがございます。ご了承の上お申し込みください。**  
※厚生労働省の指示により、本人確認及び受講態度確認が必要ですので、必ずビデオをオンにし、スピーカービューに切り替えてご受講いただきます。  
その際、受講者側がギャラリービューのままですと、受講者全員のお顔がその受講者の画面に映し出される可能性があります。  
なお、お名前は、ZOOM入室時に受講者番号に変更していただきます。  
(入室直後や、お名前の設定を変更しない場合は、ログインネームが表示されます。)

### 【受講申込について】

- ・ **申し込みは受講者ご本人**が各オンライン講習申込みフォームからお申し込みください。
- ・ メールアドレスは、**受講者ご本人が受講の際に使用するメールアドレス**(受講にあたってZOOMの招待メールと同一のアドレス)をご入力下さい。
- ・ 申込み受付完了後、直ちに、受講料納付等のご案内を自動返信メールします。
- ・ 申込み締切日に、最少開催人数に達しない場合は、開講を中止する場合があります。中止の場合はその旨ご連絡致します。なお、後日開講する同一講習への振替受講は可能です。

≪受講に必要な物≫ 以下の3つを**受講料振込期限までに**返信してください。

1. **身分証明書**(免許証・マイナンバーカード・在留カードのいずれか)の**両面を撮影したもの**
2. **受講者様本人の顔写真**(一人で胸から上の顔全体が映っている3か月以内に撮影したもの)
3. **前回受講した際の受講証明書をスキャンまたは撮影したもの**※無い場合は**受講不可**。

※前回受講した講習を当連合会で受講していて、受講証明書を紛失している場合は再発行手続きが必要となります。(再発行手数料 2,000 円)

#### 【個人情報について】

- ・ お申込時にご入力頂いた氏名、住所等(以下、個人情報)は当連合会で厳重に管理し、本講習のご案内以外利用致しません。なお、お申込の際には必ず全基連**プライバシーポリシー**をご確認下さい。
- ・ **本人確認のためにお送り頂いた身分証明書・過去の受講証明書・受講者様の顔写真(およびお送り頂いたメール本体)につきましては、講習終了後、迅速に破棄いたします。**
- ・ 受講者様からお預かりした個人情報は、第三者に開示・提供することはありません。ただし、司法・行政機関から法定義務を伴う要請を受けた場合を除きます。

#### 【受講の変更・キャンセルについて】

- ・ 受講者様のご都合が悪くなり、受講できない場合はなるべく早く当連合会へご連絡ください。ご連絡頂き次第、キャンセルの手続きをさせていただきます。
- ・ 受講者の変更や受講日の変更等は、講習10営業日前までにご連絡をお願い致します。(営業日は土日祝・振替休日を除く)
- ・ ご入金後、講習10営業日前(受講票送信前日)までのキャンセルは**事務手数料 2,000 円**を差し引いて返金させていただきます。  
受講票送信(講習9営業日前)以降のキャンセル・受講者の交代・受講日の振替等についてはお受けできません。また、受講料の返金についてもお受けできません。

ただし、以下の場合については特例として振込手数料を差し引いて返金します。

- ※特例 1. 受講者の入院・ケガ・突発的な事故による欠席(証明が可能な方のみ)
- 2. 感染症(新型コロナウイルス等)に罹患した場合(証明可能な方のみ)

#### 【講習日までの準備について】

- ・ 講習日の9営業日前に、受講者番号・受講上の注意等を記載した「**受講票**」をメール送信します。
- ・ 「**受講票**」送信の翌営業日にテキストを原則としてご自宅宛に郵送します。  
※出張・単身赴任などで現在の住所が身分証明書と違う場合については申込フォームの「その他ご連絡事項」欄に郵送先の現住所をご記載下さい。  
※講習日の5営業日前までにテキスト未着の場合はご連絡ください。
- ・ 講習日の2営業日前に、受講の招待リンクのご案内をご登録のメールアドレス宛にお送りします。ご案内メールが届かない場合は担当までご連絡下さい。 03-5283-1031 担当:高木、岡田

#### 【講習日当日の留意事項について】

- ・ 講習当日、60分前よりオンライン接続可能です。講習開始時刻の20分前までにZOOMに参加し、講習にあたっての注意事項及び禁止事項等(音声付のスライドショー)をご覧いただき、合わせて映像・音声の確認を行ってください。
- ・ 本人確認はZOOM画面上で行います。
- ・ **講習中の離席**は、「**受講証明書**」を交付できないこととなりますのでご注意ください。
- ・ ご質問は、休憩時間及び講義終了後にお受けします

#### 【理解度テストについて】

- 理解度テストは、講習時間内に問題をメールで送信します。メールに記載されたURLから、理解度テスト専用サイトを開いて頂き理解度テストを行います。

理解度テストの解答欄(正・誤)のいずれかにチェックを入れ、返信していただきます。

※解答の送信は最初の1回のみ有効とし、2回目以降の送信は無効とします。

- 理解度テストの後、問題の解説を行います。解説中も講習時間に含まれますので、理解度テストの解説時間に離席などをした場合は、合格点に達していても「受講証明書」を交付できません。

ご注意ください。

※タブレット・スマートフォン等の端末では理解度テストの受講ができませんので、カメラ付きのパソコンでご受講をお願い致します。

※受講者側のインターネット環境による通信不良や通信切断、ZOOMアプリの障害により視聴できない場合は、当連合会は一切の責任を負いかねますのでご了承ください。

また納入された受講料はご返金できませんのでご了承ください。

#### 【合否の通知について】

- 合否は、後日(1週間後程度)合格者には「受講証明書」を、不合格者には「不合格通知書」を郵送します。

#### 【その他受講に係る禁止事項】

※以下の行為は固くお断りします。

- 身代わり受講(受講者の変更)
- 第三者との招待メールのURLの共有や貸与
- 講習内容、テキスト、理解度テストの他の媒体への転載
- 講習の録音、写真撮影、動画撮影、画面キャプチャー
- 講習の進行を妨げる行為、他の受講者の迷惑となる行為
- 講習中の離席、居眠り、スマホ操作等受講態度が不良とみなされる行為
- 理解度テスト中にカンニングと受け取れる行為

禁止事項に該当する場合は、受講をお断りするほか、受講証明書を発行致しません。

上記につきまして、ご同意の上お申込み頂きますようお願い申し上げます。

(お申込を受付した時点で上記項目にご同意を頂けたものと判断致します。)