

オンライン講習お申込・受講上の注意等

【受講環境について】 **本講習は、ZOOM上でライブ開催します。(オンデマンドではありません。)**

- ・ 本講習は、パソコンで受講いただきます。**タブレット・スマートフォンでの受講はできません。**
※パソコン・メールアドレスは**一人につき一台をご用意ください。**複数名での受講はできません。
- ・ ウェブカメラ・マイク※・スピーカーが設置されているか確認し、必要環境をご自身で整備して下さい。 ※マイクはご自身のトラブルがあった場合に使用する可能性がありますが、講習中には使用しません。
ウェブカメラは必須です。カメラが無いパソコン(外付け可)ではご受講できません。
- ・ 申込みをされる前に、ZOOMの公式サイトでミーティングテストを行い、ご利用になれることを確認してください。
- ・ Wi-Fiは通信速度や安定性に欠ける場合がありますので、有線LANをご使用ください。
やむを得ず使用の場合は固定型をご使用ください。(特にフリーWi-Fiの使用はおやめください。)
- ・ 一人で集中できる静かな環境を確保してください。
- ・ **同じ日に複数名で受講する場合、回線が重くなりZOOMから落ちてしまう方が見受けられます。ZOOMから落ちることが頻発した場合は、失格とさせていただきます。(返金・振替対応なし)**ご契約の回線容量をご確認頂き、回線容量が不安な場合は、受講日を分散させる、受講場所を分散させる等ご検討ください。

【注意】 当連合会では、パソコンの操作方法、環境設定、インストールなどZOOMに関するサポートや質問の受付は致しません。

ZOOMヘルプセンターのFAQページなどをご参照の上、ご自身でご対応をお願いします。

【受講時の映像について】

- ・ カメラの都合により画面が乱れたりする関係上、稀に気分が悪い、目が疲れる、酔ってしまう等の症状が出る方もいらっしゃるため、不安がある方は会場での受講をご検討下さい。
- ・ 他の受講者同士が見えないように設定しておりますが、設定が外れてしまうなどがあった場合はお顔を見られることがございます。ご了承の上お申し込みください。
※厚生労働省の指示により、本人確認及び受講態度確認が必要ですので、必ずビデオをオンにし、スピーカービューに切り替えてご受講いただきます。
なお、お名前は、ZOOM入室時に受講者番号に変更していただきます。
(入室直後や、お名前の設定を変更しない場合は、ログインネームが表示されます。)

【受講申込について】

【重要】受講日当日にパソコンの操作が分からない、ZOOMをやったことがない、パソコンで文字を打ったことがないなど、パソコン操作ができない方が受講されることが散見され、それによるトラブルが発生したり、テストの時間に操作ができずに不合格になる方がいます。

オンライン講習は、パソコン操作に不安がある方はご受講できません。当方でもパソコン操作ができない方についての対応は致しかねます。また、当日受講者ご自身で操作ができなかったことによるトラブルが発生した場合の返金や受講日変更は一切いたしません。操作に不安がある方は、事前にZOOMやパソコンの練習をして頂くか、会場受講をご検討頂くようお願い致します。

- ・ **申し込みはなるべく受講者ご本人**が各オンライン講習申込みフォームからお申し込みください。
- ・ メールアドレスは、**受講者ご本人が受講の際に使用するメールアドレス**(受講にあたってZOOMの招待メールと同一のアドレス)をご入力下さい。

※一旦、総務担当者のメールアドレスに設定して頂き、後日、受講者が使用するパソコンで開けるメールアドレスへ変更することも可能です。

その場合は、各人の申込時の自動返信メールを返信する形でメールアドレス変更の旨、当方までご連絡をください。

- ・ 申込み受付完了後、直ちに、受講料納付等のご案内を自動返信メールします。
また、翌営業日には請求書をご登録のメールアドレスへ送信致します。請求書の発行日は翌営業日になるためご了承ください。
※当連合会より入金確認のご連絡はしておりませんので、ご了承ください。
- ・ 申込み締切日に、最少開催人数に達しない場合は、開講を中止する場合があります。中止の場合はその旨ご連絡致します。なお、後日開講する同一講習への振替受講は可能です。

《受講に必要な物》 以下の2つを**受講料振込期限までに**返信してください。

PDF や JPG 形式でお送りください。また、iPhone をお使いの方は「HEIC」形式で撮影すると、当方では画像が見られませんので、一時的にJPGへ変更願います。

1. 身分証明書(免許証・マイナンバーカード・在留カードのいずれか)**を撮影したもの**

※【免許証・在留カードのみ】住所変更がある場合は裏面もお送りください。

2. 受講者様本人の顔写真(一人で胸から上の顔全体が映っている3か月以内に撮影したもの)

※スマートフォン等で撮影したもので可。(あらかじめ証明写真を撮る必要はありません)

※当日、眼鏡をかけて受講される方など、極力、当日ご受講される姿に近い写真を提出ください。

◆本人確認書類をお送り頂いた後に、当連合会より到着確認のご連絡はしておりませんので、ご了承ください。

【個人情報について】

- ・ お申込時にご入力頂いた氏名、住所等(以下、個人情報)は当連合会で厳重に管理し、本講習のご案内以外利用致しません。なお、お申込の際には必ず全基連**プライバシーポリシー**をご確認下さい。
- ・ **本人確認のためにお送り頂いた身分証明書・受講者様の顔写真**(およびお送り頂いたメール本体)につきまちは、**講習終了後、迅速に破棄**いたします。
- ・ 受講者様からお預かりした個人情報は、第三者に開示・提供することはありません。
ただし、司法・行政機関から法定義務を伴う要請を受けた場合を除きます。

【受講の変更・キャンセルについて】

- ・ 受講者様のご都合が悪くなり、受講できない場合はなるべく早く当連合会へご連絡ください。
ご連絡頂き次第、キャンセルの手続きをさせていただきます。
- ・ 受講者の変更や受講日の変更等は、講習10営業日前までにご連絡をお願い致します。
(営業日は土日祝・振替休日を除く)
- ・ ご入金後、講習10営業日前(受講票送信前日)までのキャンセルは**事務手数料 2,200 円**を差し引いて返金させていただきます。

受講票送信(講習9営業日前)以降のキャンセル・受講者の交代・受講日の振替等についてはお受けできません。また、受講料の返金についてもお受けできません。

ただし、以下の場合については特例として事務手数料を差し引いて返金します。

- ※特例 **1. 受講者の入院・ケガ・突発的な事故による欠席(証明が可能な方のみ)**
- 2. 感染症(新型コロナウイルス等)に罹患した場合(証明可能な方のみ)**

※新型コロナウイルスによる「濃厚接触者」となった場合はこれに該当しません。
ご自宅で受講する等ご対応ください。

【講習日までの準備について】

- ・ 講習日の9営業日前に、受講者番号・受講上の注意等を記載した「受講票」をメール送信します。
- ・ 講習の8営業日前にテキストをご自宅宛(原則)に郵送します。
※出張・単身赴任などで現在の住所が身分証明書と違う場合については申込フォームの「その他ご連絡事項」欄に郵送先の現住所をご記載下さい。
※講習日の5営業日前までにテキスト未着の場合はご連絡ください。
※申込後に引っ越しなどで住所変更をした場合、テキストが戻ってきってしまう場合があります。住所変更がある際には、受講票が届く前にご連絡ください。なお、テキストが戻ってきた場合には再送は出来かねますのでご了承ください。
- ・ 講習日の2営業日前に、受講の招待リンクのご案内をご登録のメールアドレス宛にお送りします。ご案内メールが届かない場合は担当までご連絡下さい。 03-5283-1031 担当:高木、岡田

【講習日当日の留意事項について】

- ・ 講習当日、60分前よりオンライン接続可能です。講習開始時刻の20分前までにZOOMに参加し、講習にあたっての注意事項及び禁止事項等(音声付のスライドショー)をご覧ください、合わせて映像・音声の確認を行ってください。(9時25分までは離席しても問題ありません。)
- ・ 9時25分までにZOOMに入室してない場合は、遅刻扱いとなり、受講はできず返金もいたしません。(講習開始後に入室した場合は、退出して頂きます。)
また、別日への振替もできませんのでご了承ください。
受講する場合には改めてお申込み頂き、講習料全額のご入金が必要となります。
なお入室していても、顔が見えない、席にいない等があった場合は遅刻扱いとし、受講はご断念頂きます。早めに入室頂きご準備をお願いします。
- ・ 講習中にZOOMから落ちた場合、早急に入室してください。当方に連絡せず、5分以内に入室できない場合は、当日の受講を継続することはできません。返金や受講日の振替も対応できかねますので、受講環境を整えて頂くようお願い致します。
- ・ 受講者の顔を確認する必要があるため、顔が暗く映っていないか、顔の半分しか映っていないか等確認してください。(当方からチャットにて指示をさせて頂くことがあります。)
※窓を背にして受講すると顔が真っ暗になり、逆光になるため、壁を背にして室内を明るくして受講してください。
※帽子の着用は目元が確認しづらいため、帽子をかぶらないか、目深にかぶらないようお願い致します。
※バーチャル背景などを使用すると、受講者が背景と同化してしまうことが多いので、「ぼかし」程度にして頂くようお願い致します。
※眼鏡は可ですが、サングラスなど色が濃いものは不可。
- ・ 本人確認はZOOM画面上で行います。マスクを外して頂く時間がありますのでご承知おきください。
- ・ 講習中に下記の【その他受講に係る禁止事項】に該当する行為を行った場合は、「受講証明書」を交付できないこととなりますのでご注意ください。
- ・ 講習中は常に受講態度を確認する必要がありますので受講者の真正面にカメラを設置して下さい。

※講習中にお顔が確認できないことがないよう、**ログイン時にカメラ位置の調整**をお願いします。

- ・ ご質問は、チャット機能でお受けします。宛先は「質問・問い合わせ」へお願いします。講習中に講師から回答致します。
- ・ 講習途中で ZOOM が切れてしまった時は、ご自身のパソコンのネット環境によることがほとんどですので、すぐに再入室してください。
- ・ 休憩後は時間までにお席にお戻りください。長時間戻らない場合は退出して頂き、受講をご辞退いただきます。また、講習に係る返金や日程変更もいたしません。
- ・ **受講者側のインターネット環境による通信不良や通信切断、ZOOMアプリの障害により視聴できない場合については、当連合会は一切の責任を負いかねますのでご了承ください。**
また納入された受講料はご返金できませんのでご了承ください。

【重要】同日に社内で複数人が受講する場合は①社内共通の gmail アドレスは登録しないようお願いいたします。また、②社内共通の chrome のログインがなされている場合、複数のアカウントでログインしている場合(例:社内共通の Google アカウント+個人の Google アカウント)も一旦、受講されるパソコンの分についてはすべてログアウトして頂くようお願いいたします。

※あくまでも当日使用するメールアドレスのアカウントのみのログインをお願いします。

ログアウトしていない場合は、他の方の回答が上書きされることがあり、解答できないことがあります。

◆インターネット回線の大規模障害、災害等によりやむを得ず講習が中止となる場合があります。その際には返金・日程変更の対応をいたします。

【理解度テストについて】

※**タブレット・スマートフォン等の端末では理解度テストの受講ができませんので、カメラ付きのパソコンでご受講をお願い致します。**

テスト中のマスクの着用はできません。

また、お名前と受講番号をご入力頂く等の作業がありますので、入力ができない方、パソコン操作に不慣れな方は、オンラインでのご受講はしないでください。

【受講証明書について】

講習終了後、理解度テストが合格された方へは「受講証明書」、不合格であった方へは「不合格通知書」を郵送します。講習翌日から 10 営業日以内にご自宅宛て(又はご指定住所)に届かない場合はご連絡下さい。11 営業日以降は紛失とみなし、再発行手数料 2,200 円を徴収しますのでご了承ください。

【その他受講に係る禁止事項】

※以下の行為は固くお断りします。

- ・ 身代わり受講(受講者の変更)
- ・ 第三者との招待メールの URL の共有や貸与
- ・ 講習内容、テキスト、理解度テストの他の媒体への転載
- ・ 講習の録音、写真撮影、動画撮影、画面キャプチャー
- ・ 休憩時間後にすぐに席に戻らないことが頻発すること
- ・ 講習の進行を妨げる行為、他の受講者の迷惑となる行為

- ・ 講習中の離席、居眠り、電話、スマホ操作、喫煙、社内の方との会話、自分の仕事をする等で講習に集中していない、受講態度が不良とみなされる行為
- ・ 理解度テスト中にカンニングと受け取れる行為

禁止事項に該当する場合は、受講をお断りするほか、受講証明書を発行致しません。

上記につきまして、ご同意の上お申込み頂きますようお願い申し上げます。

(お申込を受付した時点で上記項目にご同意を頂けたものと判断致します。)