

令和6年11月12日

公益社団法人 全国労働基準関係団体連合会

本部事務局職員の募集について

当連合会は標記の者を、下記により、募集します。

記

- 1 募集する職務 事務局次長
- 2 募集者の年齢 65歳程度
- 3 労働条件等
 - 1) 職務内容
 - (1) 事務局長の業務補佐
 - (2) 国からの受託事業の運營業務
 - (3) 労働関係図書制作ほか当法人業務全般
 - 2) 職務の変更範囲
 - (1) 当法人業務全般
 - 3) 労働契約の期間 期間の定めあり（令和6年12月2日～令和7年3月31日）
契約更新 有（契約期間満了時の業務量、勤務成績により判断）
 - 4) 試用期間 あり（1か月）
 - 5) 就業場所 公益社団法人 全国労働基準関係団体連合会
東京都千代田区内神田 1 - 12 - 2 三秀舎ビル 6階
 - 6) 就業場所の変更範囲
 - (1) 本部事務所
 - 7) 労働時間等
 - (1) 始業・終業時刻 9：00～17：30（時差勤務制度あり）
 - (2) 休憩時間 原則 12：00～13：00までの1時間
 - (3) 勤務日 原則 週4日
 - (4) 休日 土・日、祝日、年末年始（原則 12月29日から1月3日）
ほか原則週1日の非番日
 - (5) 所定外労働・所定休日労働の有無 必要に応じあり（月平均15時間）
 - 8) 給与額 月額40万円 通勤手当（原則として実費相当額）
 - 9) 加入保険 雇用保険、労災保険、厚生年金保険、健康保険

10) 募集者の名称 公益社団法人全国労働基準関係団体連合会

11) 就業場所における受動喫煙防止措置

執務室内に副流煙が流入する場所での喫煙禁止

4 職務への適格性

- 1) 人格円満かつ高潔で、公的な業務に取り組む意欲と気力を保持していること。
- 2) 人間関係と労使関係の機微に精通していること。
- 3) 「聴きだす」「まとめる」「言い表す」各能力に長けていること。
- 4) 労働法全般に精通し、労務管理関係の相談業務の経験を有すること。
- 5) 相応の規模の組織・団体で部門長などの管理職経験を有していること。
- 6) 全国的な広がりを持つ組織・団体での業務経験があること。

5 応募方法・応募期限等

1) 応募書類

(1) 自書又はワードで作成した履歴書（3カ月以内に撮影した写真を貼付）

※ 連絡用のメールアドレスを必ず記入すること

(2) 職務履歴書

2) 応募期限

令和6年11月20日（水）17：00（必着）

3) 応募方法

郵送に限る。

4) 応募書類送付先

〒101-0047 東京都千代田区内神田1-12-2 三秀舎ビル6階

公益社団法人 全国労働基準関係団体連合会 総務部宛て

なお、封書表面には、「応募書類在中」と朱書のこと。

6 選考方法

1) 第一次選考（書類選考）

合否は、令和6年11月22日（金）までに、応募者全員に通知する。

2) 第二次選考（面接選考）

第一次選考合格者には、別に指定する日時に面接し、合否を決する。

7 採用日 令和6年12月2日（月）予定

8 その他 お問い合わせはメール(zenkiren@zenkiren.com)に限ります。