

オンライン講習お申込・受講上の注意

【受講環境について】 **本講習は、ZOOM上で開催します。**

- ・ 本講習は、パソコンで受講いただきます。**タブレット・スマートフォンでの受講はできません。**
※パソコン・メールアドレスは**一人につき一台をご用意ください。**複数名での受講はできません。
- ・ ウェブカメラ・マイク・スピーカーが設置されているか確認し、必要環境をご自身で整備して下さい。
- ・ 申込みをされる前に、ZOOMの公式サイトでミーティングテストを行い、ご利用になれることを確認してください。
- ・ Wi-Fiは通信速度や安定性に欠ける場合がありますので、有線LANをご使用ください。
やむを得ず使用の場合は固定型をご使用ください。(特にフリーWi-Fiの使用はおやめください。)
- ・ 一人で集中できる静かな環境を確保してください。

【注意】 **当連合会では、パソコンの操作方法、環境設定、インストールなどZOOMに関するサポートや質問の受付は致しません。**

ZOOMヘルプセンターのFAQ ページなどをご参照の上、ご自身でご対応をお願いします。

【受講時の映像について】

- ・ カメラの都合により画面が乱れたりする関係上、稀に気分が悪い、目が疲れる、酔ってしまう等の症状が出る方もいらっしゃるため、不安がある方は会場での受講をご検討下さい。
- ・ **他の受講者にお顔を見られることがございます。ご了承の上お申し込みください。**
※厚生労働省の指示により、本人確認及び受講態度確認が必要ですので、必ずビデオをオンにし、スピーカービューに切り替えてご受講いただきます。
その際、受講者側がギャラリービューのままですと、受講者全員のお顔がその受講者の画面に映し出される可能性があります。
なお、お名前は、ZOOM入室時に受講者番号に変更していただきます。
(入室直後や、お名前の設定を変更しない場合は、ログインネームが表示されます。)

【受講申込について】

- ・ **申し込みはなるべく受講者ご本人**が各オンライン講習申込みフォームからお申し込みください。
- ・ メールアドレスは、**受講者ご本人が受講の際に使用するメールアドレス**(受講にあたってZOOMの招待メールと同一のアドレス)をご入力下さい。
- ・ 申込み受付完了後、直ちに、受講料納付等のご案内を自動返信メールします。
- ・ 申込み締切日に、最少開催人数に達しない場合は、開講を中止する場合があります。中止の場合はその旨ご連絡致します。なお、後日開講する同一講習への振替受講は可能です。

≪受講に必要な物≫ 以下の2つを**受講料振込期限までに**返信してください。

1. 身分証明書(免許証・マイナンバーカード・在留カードのいずれか)**を撮影したもの**
※【免許証・在留カードのみ】住所変更がある場合は裏面もお送りください。

2. 受講者様本人の顔写真(一人で胸から上の顔全体が映っている3か月以内に撮影したもの)
※スマートフォン等で撮影したもので可。(あらかじめ証明写真を撮る必要はありません)

【個人情報について】

- ・ お申込時にご入力頂いた氏名、住所等(以下、個人情報)は当連合会で厳重に管理し、本講習のご案内以外利用致しません。なお、お申込の際には必ず全基連**プライバシーポリシー**をご確認下さい。

- ・ **本人確認のためにお送り頂いた身分証明書・受講者様の顔写真(およびお送り頂いたメール本体)につきましては、講習終了後、迅速に破棄いたします。**
- ・ 受講者様からお預かりした個人情報、第三者に開示・提供することはありません。ただし、司法・行政機関から法定義務を伴う要請を受けた場合を除きます。

【受講の変更・キャンセルについて】

- ・ 受講者様のご都合が悪くなり、受講できない場合はなるべく早く当連合会へご連絡ください。ご連絡頂き次第、キャンセルの手続きをさせていただきます。
- ・ 受講者の変更や受講日の変更等は、講習10営業日前までにご連絡をお願い致します。(営業日は土日祝・振替休日を除く)
- ・ ご入金後、講習10営業日前(受講票送信前日)までのキャンセルは事務手数料 2,000 円を差し引いて返金させていただきます。
受講票送信(講習9営業日前)以降のキャンセル・受講者の交代・受講日の振替等についてはお受けできません。また、受講料の返金についてもお受けできません。

ただし、以下の場合については特例として振込手数料を差し引いて返金します。

- ※特例 1. 受講者の入院・ケガ・突発的な事故による欠席(証明が可能な方のみ)
- 2. 感染症(新型コロナウイルス等)に罹患した場合(証明可能な方のみ)

【講習日までの準備について】

- ・ 講習日の9営業日前に、受講者番号・受講上の注意等を記載した「**受講票**」をメール送信します。
- ・ 「**受講票**」送信の翌営業日以降にテキストをご自宅宛(原則)に郵送します。
※出張・単身赴任などで現在の住所が身分証明書と違う場合については申込フォームの「その他ご連絡事項」欄に郵送先の現住所をご記載下さい。
※講習日の5営業日前までにテキスト未着の場合はご連絡ください。
- ・ 講習日の2営業日前に、受講の招待リンクのご案内をご登録のメールアドレス宛にお送りします。ご案内メールが届かない場合は担当までご連絡下さい。 03-5283-1031 担当:高木、岡田

【講習日当日の留意事項について】

- ・ 講習当日、60分前よりオンライン接続可能です。講習開始時刻の20分前までにZOOMに参加し、講習にあたっての注意事項及び禁止事項等(音声付のスライドショー)をご覧ください、合わせて映像・音声の確認を行ってください。
- ・ 本人確認はZOOM画面上で行います。
- ・ **講習中の離席**は、「**受講証明書**」を交付できないこととなりますのでご注意ください。
- ・ 講習中は**常に受講態度を確認する必要があります**ので**受講者の真正面にカメラを設置**して下さい。
※講習中にお顔が確認できないことがないように、**ログイン時にカメラ位置の調整**をお願いします。
- ・ ご質問は、休憩時間及び講義終了後にお受けします。
- ・ **受講者側のインターネット環境による通信不良や通信切断、ZOOMアプリの障害により視聴できない場合については、当連合会は一切の責任を負いかねますのでご了承ください。**
また納入された受講料はご返金できませんのでご了承ください。

【理解度テストについて】

※タブレット・スマートフォン等の端末では理解度テストの受講ができませんので、カメラ付きのパ

ソコでご受講をお願い致します。

【受講証明書について】

講習終了後、理解度テストが合格された方へは「受講証明書」、不合格であった方へは「不合格通知書」を郵送します。講習翌日から 10 営業日以内にご自宅宛て(又はご指定住所)に届かない場合はご連絡下さい。11 営業日以降は紛失とみなし、再発行手数料 2,000 円を徴収しますのでご了承ください。

【その他受講に係る禁止事項】

※以下の行為は固くお断りします。

- ・ 身代わり受講(受講者の変更)
- ・ 第三者との招待メールの URL の共有や貸与
- ・ 講習内容、テキスト、理解度テストの他の媒体への転載
- ・ 講習の録音、写真撮影、動画撮影、画面キャプチャー
- ・ 講習の進行を妨げる行為、他の受講者の迷惑となる行為
- ・ 講習中の離席、居眠り、スマホ操作等で受講態度が不良とみなされる行為
- ・ 理解度テスト中にカンニングと受け取れる行為

禁止事項に該当する場合は、受講をお断りするほか、受講証明書を発行致しません。

上記につきまして、ご同意の上お申込み頂きますようお願い申し上げます。

(お申込を受付した時点で上記項目にご同意を頂けたものと判断致します。)