

目次

第1章 起業したときの基本	2
この章のポイント	2
I 適用事業報告の提出	2
II 労働保険の加入手続き	2
III 社会保険（健康保険・厚生年金保険）の加入手続き	4
IV 税務の手続き等	4
V マイナンバー	5
第2章 人を募集するときの基本	6
この章のポイント	6
I 採用計画、財務計画の必要性	6
II 募集方法と募集の際の労働条件等の明示	6
III 募集の際の年齢による差別の禁止	8
IV 募集の際の性による差別の禁止	9
V 若者雇用促進法について	10
第3章 人を採用するときの基本	13
この章のポイント	13
I 採用者の選考	13
II 採用の際の年齢による差別の禁止	14
III 採用の際の性による差別の禁止	14
IV 障害者の差別の禁止	14
V 労働契約の基本	15
VI 労働条件の明示	19
VII 労働契約の期間	20
VIII 雇入れ時の健康診断、安全衛生教育	23
IX 各種保険の手続き	24
X 労働者名簿、賃金台帳の備え付け等	25

XI 外国人労働者の採用	27
第4章 労働条件の基本と就業規則	31
この章のポイント	31
I 基本となる法令の重要性	31
II 就業規則の意義と効果	33
III 就業規則の作成義務と所轄労基署への届出義務	34
IV 就業規則に記載する内容	35
V 就業規則による労働条件の決定	36
VI 就業規則を作成、変更する際の労働者代表の意見の聴取	38
VII 就業規則の労働者への周知	39
第5章 労働時間・休憩、休日、休暇	40
この章のポイント	40
I 労働時間とは	40
II 法定労働時間	42
III 労働時間の適正管理	43
IV 変形労働時間制、フレックスタイム制	45
V 休憩時間	55
VI 休日	56
VII 労働時間、休憩、休日の適用除外	59
VIII 時間外労働、休日労働	64
IX 事業場外労働のみなし労働時間制	70
X 裁量労働制	70
XI 労働時間の通算	73
XII 年次有給休暇	74
XIII 休暇制度、休業制度、公民権の保障	79
第6章 賃金	83
この章のポイント	83
I 賃金とは	83